SK_Personvernerklæring Skagerak Kraft AS

Dokumenteier	Geir Kulås	*Type dokumentasjon*	**BESTEMMELSE**
Revisjonsansvarlig	Hilde Irene Brødsjø	*Godkjent dato*	21.09.2026

INNLEDNING

Skagerak Kraft AS behandler personopplysninger som ledd i sin virksomhet. Denne personvernerklæringen forklarer hvilke personopplysninger vi behandler, hvorfor vi gjør det, hvem opplysningene kan deles med, hvor lenge de lagres og hvilke rettigheter du har. Vi behandler personopplysninger i samsvar med personopplysningsloven og personvernforordningen (GDPR).

BEHANDLINGSANSVARLIG

Skagerak Kraft AS er behandlingsansvarlig for behandling av personopplysninger som omtales i denne erklæringen.
Dersom du har spørsmål om hvordan vi behandler personopplysninger, eller ønsker å utøve dine rettigheter, kan du kontakte oss på kontaktinformasjonen nederst i erklæringen.

BEHANDLINGSGRUNNLAG

All behandling av personopplysninger må ha et lovlig behandlingsgrunnlag. Skagerak Kraft behandler personopplysninger hovedsakelig på følgende grunnlag:

- at behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b
- at behandlingen er nødvendig for å oppfylle en rettslig forpliktelse, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c
- at behandlingen er nødvendig for å ivareta en berettiget interesse som veier tyngre enn hensynet til den registrertes personvern, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f

I enkelte tilfeller kan vi også behandle personopplysninger på grunnlag av samtykke. Dersom behandlingen er basert på samtykke, vil dette bli opplyst særskilt, og samtykket kan trekkes tilbake når som helst. Et slikt samtykke må være frivillig, spesifikt, informert og utvetydig.

HVORFOR BEHANDLER VI DINE PERSONOPPLYSNINGER

Grunneiere og andre privatpersoner knyttet til eiendom, rettigheter og erstatninger

Vi behandler personopplysninger om grunneiere og andre privatpersoner når det er nødvendig for å:

- inngå og følge opp avtaler
- utbetale erstatninger, leie, frikraft eller andre ytelser
- administrere eiendomsrelaterte forhold
- følge opp rettslige skjønn, tinglysinger og andre juridiske eller avtalemessige forhold
- vurdere og følge opp mulige prosjekter og arealforhold der dette er nødvendig

Typiske opplysninger kan være:

- navn
- kontaktinformasjon
- adresse
- kontoinformasjon
- eiendomsopplysninger, herunder gårds- og bruksnummer
- annen informasjon som er nødvendig i den konkrete saken

Behandlingsgrunnlag:

- oppfyllelse av avtale, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b
- oppfyllelse av rettslig forpliktelse, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c
- berettiget interesse der behandling er nødvendig for å vurdere, planlegge eller følge opp eiendomsrelaterte forhold før avtale er inngått, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f.

Leverandører, entreprenører, konsulenter, rådgivere, utdanningsinstitusjoner og andre samarbeidspartnere

Vi behandler personopplysninger om kontaktpersoner og eventuelt ansatte hos våre leverandører og samarbeidspartnere når det er nødvendig for å:

- innhente og evaluere tilbud
- inngå og følge opp avtaler
- administrere leveranser, samarbeid og prosjekter
- dokumentere kompetanse og kvalifikasjoner der dette er relevant
- oppfylle lovpålagte krav knyttet til blant annet økonomi, sikkerhet, adgang og dokumentasjon

Typiske opplysninger kan være:

- navn
- kontaktinformasjon
- stilling og virksomhetstilknytning
- CV, kompetanse og kvalifikasjoner
- bilde eller identifikasjonsopplysninger når dette er nødvendig
- fødselsnummer kun der dette er nødvendig og har rettslig grunnlag

Behandlingsgrunnlag:

- oppfyllelse av avtale eller tiltak før avtaleinngåelse, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b
- oppfyllelse av rettslig forpliktelse, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c
- berettiget interesse i å administrere anskaffelser, leverandørforhold og samarbeid, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f

Kontaktpersoner, potensielle kunder og andre som tar kontakt med oss

Vi behandler personopplysninger om deg dersom du kontakter oss, møter oss på messer, konferanser, kurs eller andre møteplasser, eller på annen måte viser interesse for vår virksomhet.

Formålet er å:

- besvare henvendelser
- følge opp dialog og forespørsler

- etablere og vedlikeholde kontakt med relevante samarbeidspartnere og andre interessenter

Typiske opplysninger kan være:
- navn
- kontaktinformasjon
- virksomhetstilknytning
- opplysninger du selv gir oss i dialogen

Behandlingsgrunnlag:
- berettiget interesse i å følge opp henvendelser og etablere relevant kontakt, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f

Deltakere i møter, kurs og andre arrangementer

Vi kan behandle personopplysninger om deg når du deltar i møter, kurs eller andre arrangementer i regi av Skagerak Kraft.

Formålet er å:
- gjennomføre møter og kurs
- administrere deltakelse
- dokumentere beslutninger, oppsummeringer og oppfølging
- legge til rette for intern kompetansedeling

Typiske opplysninger kan være:
- navn
- kontaktinformasjon
- organisasjonstilknytning
- opplysninger som fremkommer gjennom deltakelse i møtet eller kurset

Behandlingsgrunnlag:
- berettiget interesse i effektiv møtegjennomføring, dokumentasjon og kompetansedeling, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f

INTERGRITETSUNDERSØKELSER AV FORRETNINGSFORBINDELSER
Vi kan behandle personopplysninger når vi gjennomfører integritetsundersøkelser av eksisterende og potensielle leverandører, samarbeidspartnere, motparter og andre forretningsforbindelser.

Formålet er å:

- vurdere risiko knyttet til våre forretningsforbindelser
- bidra til ansvarlig forretningsdrift
- forebygge korrupsjon, økonomisk kriminalitet og andre uønskede forhold

Typiske opplysninger kan være:

- navn, kontaktinformasjon, stilling og virksomhetstilknytning
- eierskaps- og selskapsrelasjoner
- opplysninger fra offentlige kilder

- oppføringer på sanksjons- og restriksjonslister
- opplysninger om politisk eksponering og relevante regulatoriske reaksjoner

Opplysningene kan innhentes fra den registrerte, virksomheten vedkommende representerer, offentlige kilder eller leverandører som bistår med integritetsundersøkelser.

Behandlingsgrunnlag:

- oppfyllelse av rettslig forpliktelse, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c
- berettiget interesse i å vurdere og følge opp risiko knyttet til våre forretningsforbindelser, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f
- behandling som er nødvendig for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare et rettskrav

HVORDAN SAMLER VI INN OPPLYSNINGER OM DEG?

Vi samler normalt inn personopplysninger:

- direkte fra deg
- fra din arbeidsgiver eller virksomheten du representerer
- fra offentlige registre eller andre relevante kilder, for eksempel Kartverket
- i forbindelse med avtaler, henvendelser, møter, kurs og samarbeid

OPPTAK OG TRANSKRIBERING AV MØTER OG KURS

Skagerak Kraft kan gjøre opptak av utvalgte møter og kurs for formål som dokumentasjon, referatføring, oppsummering av beslutninger og intern kompetansedeling.
Opptak kan omfatte lyd, bilde, navn slik det fremkommer i møteløsningen, chatinnhold og annet innhold som deles i møtet eller kurset. Opptakene kan benyttes som grunnlag for manuell eller automatisk transkribering.

Lyd- og bildeopptak lagres ikke lenger enn nødvendig for formålet, og slettes normalt når referat, oppsummering eller annet dokumentasjonsgrunnlag er ferdigstilt, med mindre lengre lagring er nødvendig i den konkrete situasjonen. Transkripsjoner og referater kan deretter inngå i selskapets ordinære dokumentasjon.

Deltakere informeres i forkant når opptak benyttes. Dersom du ikke ønsker å delta i møte eller kurs med opptak, kan du gi beskjed til arrangør på forhånd.
Behandlingsgrunnlaget er vår berettigede interesse i effektiv møtegjennomføring, dokumentasjon og intern kompetansedeling, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f.

HVEM FÅR TILGANG TIL DINE PERSONOPPLYSNINGER?

Ansatte

Vi behandler personopplysninger konfidensielt. Det er bare ansatte som har tjenstlig behov som får tilgang til opplysningene. Tilganger gis etter behov og beskyttes gjennom tilgangsstyring og andre sikkerhetstiltak.

Databehandlere

Vi kan benytte leverandører som behandler personopplysninger på våre vegne, for eksempel leverandører av IT-løsninger, driftstjenester eller andre administrative tjenester.

Slike leverandører behandler opplysningene etter avtale med oss og bare i samsvar med våre instrukser.

Utlevering til andre
Vi utleverer ikke personopplysninger til utenforstående med mindre:

- du har samtykket til det
- utlevering er nødvendig for å oppfylle avtale eller levere en tjeneste
- utlevering følger av lov eller forskrift
- utlevering skjer etter pålegg fra domstol eller offentlig myndighet
- utlevering er nødvendig for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare et rettskrav

Dersom personopplysninger deles med mottakere utenfor EU/EØS, skal dette skje i samsvar med gjeldende regler for slik overføring og med nødvendige garantier.

SIKRING AV PERSONOPPLYSNINGER

Skagerak Kraft arbeider systematisk for å beskytte personopplysninger. Vi benytter organisatoriske og tekniske sikkerhetstiltak som skal bidra til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet, herunder tilgangsstyring, taushetsplikt og relevante sikkerhetsrutiner.

LAGRING AV PERSONOPPLYSNINGER

Vi lagrer personopplysninger så lenge det er nødvendig for formålet de ble samlet inn for, eller så lenge vi er rettslig forpliktet til det.

Når vi ikke lenger har behov for opplysningene, vil de bli slettet eller anonymisert på forsvarlig måte.

Lagringstiden vil blant annet avhenge av:

- om opplysningene er nødvendige for å oppfylle en avtale
- om vi er pålagt å oppbevare opplysningene etter lov eller forskrift
- om det foreligger behov for dokumentasjon, historikk eller håndtering av krav og tvister

For opptak av møter og kurs gjelder at lyd- og bildeopptak normalt slettes når formålet er oppfylt, mens eventuelle referater og transkripsjoner kan inngå i ordinær dokumentasjon dersom det er nødvendig og saklig begrunnet. Dette er i tråd med prinsippene om dataminimering og lagringsbegrensning. [lovdata.no], [gdpr-info.eu], [datatilsynet.no]

DINE RETTIGHETER

Når vi behandler personopplysninger om deg, har du rettigheter etter personvernregelverket. Du kan blant annet ha rett til å:

- få innsyn i hvilke opplysninger vi behandler om deg
- be om retting av uriktige eller ufullstendige opplysninger
- be om sletting av opplysninger når vilkårene for dette er oppfylt
- be om begrensning av behandlingen
- protestere mot behandling som skjer på grunnlag av berettiget interesse

- få utlevert opplysninger du selv har gitt oss i et strukturert format der vilkårene for dataportabilitet er oppfylt
- trekke tilbake samtykke dersom behandlingen er basert på samtykke

Dersom du mener at vår behandling av personopplysninger er i strid med regelverket, kan du også klage til Datatilsynet. Disse punktene følger av informasjonsplikten og de registrertes rettigheter i GDPR art. 13 og 15–21. [datatilsynet.no], [lovdata.no]

PERSONVERNOMBUD

Skagerak Kraft har per i dag ikke opprettet eget personvernombud.
Spørsmål om personvern håndteres av behandlingsansvarlig i samarbeid med juridisk ansvarlig og selskapets personvernrådgiver.

PERSONVERN OG INFORMASJONSKAPSLER

Når du besøker våre nettsider, kan det bli brukt informasjonskapsler (cookies) og lignende teknologier. Dette brukes for å få nettsidene til å fungere, for sikkerhet, og eventuelt for analyse og forbedring av tjenestene.
Der det er nødvendig, vil du få informasjon om dette og kunne administrere dine valg.

REVISJON AV PERSONVERNERKLÆRINGEN

Vi kan oppdatere denne personvernerklæringen ved behov, for eksempel ved endringer i våre behandlinger av personopplysninger, i lovgivning eller i interne rutiner.

Sist revidert: 21.09.2026

SLIK KONTAKTER DU OSS

Forespørsler om innsyn eller andre spørsmål om personvern kan sendes til:

Skagerak Kraft AS
Postboks 80
3901 Porsgrunn

E-post: firmapost.kraft@skagerakenergi.no
Telefon: 35 93 50 00