

## SKAGERAK ENERGIS ALMINNELIGE BETINGELSER VED KJØP AV TJENESTER

### Generelt

Disse innkjøpsvilkårene utgjør en del av bestillingen. Eventuelle avvikende vilkår er uten virkning for kjøpet, med mindre Skagerak Energi AS (SE) skriftlig har godtatt endringer.

### 1. Utførelse av Tjenesten

Tjenesten skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med Tjenesten, og skal på SE sin anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandøren skal påse at all arbeidskraft som utfører arbeid under Kontrakten har ordnede lønns- og arbeidsvilkår. På forlangende skal Leverandøren dokumentere dette.

Leverandøren skal ikke overlate vesentlige deler av Tjenesten til tredjepart uten SE's skriftlige godkjenning. Bruk av underleverandører skal godkjennes av SE. Slike godkjenninger fritar ikke Leverandøren for noen plikter etter Kontrakten. Leverandøren har det hele og fulle ansvar mht. kontraktsforpliktelse for alle samarbeidende parter/underleverandører ved utførelse av tjenesten.

SE skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørens personell selv om slikt personell utfører Tjenesten eller deler av denne i samarbeid med SE.

Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandøren, skal utskifting av slikt personell godkjennes av SE. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandøren.

Leverandøren skal for å unngå interessekonflikt påse at nøkkelpersonell og deres nærstående ikke har eierinteresser i gründer-/utviklingsselskaper i konkurrerende virksomhet til SE eller selskaper der SE har en eierinteresse.

Leverandøren skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som er uegnet til å utføre Tjenesten.

Leverandøren har ansvaret for alle dokumenter, beskrivelser og instruksjoner dersom disse skades eller ødelegges ved en tilfeldig begivenhet mens de befinner seg i Leverandørens varetekt og utenfor SEs lokaler.

### 2. Kvalitetssikring

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Tjenesten. På forespørsel skal Leverandøren dokumentere systemet for SE. Leverandøren har ansvar for at kvaliteten i Tjenesten er i henhold til de krav det er rimelig å stille for en slik tjeneste. Leverandøren kan bes om å utarbeide en kvalitetsplan for å sikre kvaliteten i Tjenesten.

Den som Leverandøren rapporterer til hos SE, har ansvaret for å legge til rette for at Leverandøren får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter hos SE. Før Tjenesten starter plikter Leverandøren å sette seg inn i de aktuelle kvalitetsdokumentene. Under Tjenestens gjennomføring skal kvalitetsdokumentene etterleves.

### 3. Rettigheter til resultater

Dersom ikke annet er avtalt, får SE eksklusiv eiendomsrett til resultatene av Tjenesten etter hvert som det utføres. Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter samt dataprogrammer som utarbeides i forbindelse med Tjenesten, inngår som en del av Tjenestens resultater.

Unntatt fra SE's eiendomsrett er dokumenter og dataprogrammer som normalt i henhold til norsk rett har krav på beskyttelse, og som forblir Leverandørens eiendom. Når slike dokumenter og dataprogrammer er nødvendige for drift, tilstandskontroll, vedlikehold o.l., skal dokumentene og dataprogrammene likevel utleveres til SE som da har uinnskrenket bruksrett. Dokumentene skal da ikke uten Leverandørens samtykke anvendes til andre forhold.

Leverandøren kan ikke uten skriftlig samtykke fra SE påta seg oppgaver for annen oppdragsgiver dersom de nye oppgavene direkte bygger på resultater fra oppdrag utført for SE, men Leverandøren kan utnytte opparbeidet kompetanse for utvikling av egen virksomhet.

### 4. Endringer

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan SE kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Tjenesten samt endringer i fremdriftsplanen.

Krever SE endringer, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold opplyse om eventuell innvirkning på pris og fremdriftsplan.

Oppdager Leverandøren behov for endringer, skal SE varsles skriftlig så snart dette blir klart for Leverandøren.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontrakts opprinnelige prisnivå. Dersom endringer medfører besparelser for Leverandøren skal SE godskrives dette.

Endringer skal være godkjent av SE ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

### 5. Utsettelse

SE kan ved skriftlig varsel utsette hele eller deler av Tjenesten. Etter slikt varsel skal Leverandøren uten ugrunnet opphold meddele SE hvilke virkninger utsettelsen kan få for gjennomføringen av Kontrakten. Leverandøren skal gjennoppta Tjenesten straks SE varsler om dette.

Dersom utsettelsen varer mer enn 30 dager utover det som er varslet, har Leverandøren rett til å si opp Kontrakten ved skriftlig varsel til SE.

I utsettelsesperioden skal SE kun dekke dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

### 6. Avbestilling

SE kan ved skriftlig varsel til Leverandøren avbestille Tjenesten helt eller delvis med umiddelbar virkning. Etter slik avbestilling skal SE betale det beløp Leverandøren har til gode for den del av Tjenesten som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte følge av avbestillingen.

### 7. Pris, fakturering, betaling

#### Pris

Reise og diett i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten, og som ikke er inkludert i fast kontraktssum, betales etter Statens reiseregulativ, hvis ikke annet er avtalt. Leverandøren kan ikke fakturere for medgått reisetid dersom annet ikke avtales.

#### Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelsene er Netto pr. 30 dager, etter godkjent leveranse og mottak av korrekt faktura. Ved forsinket betaling, henvises til forsinkelsesrenteloven. Rentefaktura aksepteres ikke dersom forsinkelsen skyldes feil fakturapris, skade på varene, ufullstendig leveranse eller mangelfull dokumentasjon.

Ved timepris-baserte avtaler skal godkjente timelister følge fakturaen.

Leverandøren skal innen 60 dager etter at SE har godkjent utførelsen av Tjenesten sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle Leverandørens krav i Kontrakten. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende.

### 8. Kontraksbrudd/heving

#### Forsinkelse

Leverandøren er ansvarlig for forsinkelse som ikke kan relateres til forhold hos SE.

Dersom Leverandørens utførelse av Tjenesten har slike mangler at SEs formål med Tjenesten blir vesentlig forfeilet, likestilles dette med forsinkelse.

### **Virksomheter av forsinkelse**

Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfelle forsinkelse konvensjonalbot med 0,3 % av det totale vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten (Kontraktssummen) for hver kalenderdag Leverandøren er forsinket. Samlet konvensjonalbot skal likevel ikke overstige 15 % av Kontraktssummen.

Skyldes forsinkelsen at Leverandøren eller samarbeidene parter Leverandøren svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett, kan SE, i stedet for konvensjonalbot, kreve erstatning for tap SE lider som følge av forsinkelsen. SE kan heve kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt, eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

### **Mangler**

Dersom det foreligger en mangel ved utførelsen av Tjenesten, er Leverandøren ansvarlig for mangelen som ikke er i henhold til avtale.

Leverandøren er ikke ansvarlig for feil løsninger eller metoder foreskrevet av SE eller feil i grunnlagsmaterialet levert av SE. Burde Leverandøren ha oppdaget feilen, vil hele eller deler av risikoen kunne føres over på Leverandøren.

SEs godkjenning av forslag eller prosjekteringsmateriale fratrukker ikke Leverandøren risikoen for gjennomføringen av Tjenesten i samsvar med Kontrakten, med mindre Leverandøren klart har gjort oppmerksom på de særlige risikomomenter som forelår.

SE skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, men ikke senere enn 24 måneder etter at SE har godkjent utførelsen av Tjenesten. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunkt utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

### **Virksomheter av mangel**

Dersom SE reklamerer, skal Leverandøren utbedre mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom SE har saklig grunn til å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for SE.

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid foretar nødvendig utbedring av mangelen, er SE berettiget til selv eller ved andre å foreta utbedring for Leverandørens regning og risiko.

Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for SE å avvente Leverandørens utbedring. I slike tilfeller skal Leverandøren underrettes før utbedring iverksettes.

Dersom Leverandøren ikke utbedrer mangelen innen rimelig tid, kan SE kreve prisavslag.

SE kan kreve erstatning for tap SE lider som følge av mangel.

SE kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan SE motsette seg Leverandørens tilbud om utbedring.

Leverandøren skal holde SE skadesløs dersom utførelsen eller resultatet av Tjenesten innebærer inngrep i tredjemanns patentrettigheter eller andre immaterielle rettigheter, unntatt når dette er en nødvendig følge av SEs spesifikasjoner og Leverandøren ikke visste eller burde ha visst at slikt inngrep forelår.

### **Brudd på kontraktsforpliktelser for øvrig**

Vesentlige kontraktsbrudd, herunder brudd på bestemmelser om HMS, miljø og etiske retningslinjer, gir grunnlag for heving av kontrakten.

## **9. Force Majeure**

Force Majeure betyr en hendelse utenfor en parts kontroll som han ikke kunne eller burde ha forutsett da Kontrakten ble inngått og som han heller ikke med rimelighet kan ventes å overvinne eller avverge virkningene av.

Det foreligger ikke kontraktsbrudd i den utstrekning det godtgjøres at overholdelse av Kontrakten er blitt forhindret på grunn av Force Majeure. Hver av partene skal dekke sine omkostninger som skyldes Force Majeure.

Den part som vil påberope seg Force Majeure, skal så snart som mulig gi den annen part varsel om Force Majeure situasjonen, dens årsak og antatte varighet.

Hver av partene har rett til å si opp Kontrakten dersom Force Majeure situasjonen varer, eller det er klart at den vil vare, i mer enn 60 dager.

## **10. Forsikring**

Leverandøren plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under avtaleforholdet.

Leverandøren skal også ha tilfredsstillende ulykkesforsikring samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

På forespørsel fra SE skal Leverandøren dokumentere forsikringene og dekningsomfanget.

## **11. Sanksjoner**

Dersom Leverandøren eller noen av deres samarbeidene parter/underleverandører etter SEs rimelige oppfatning handler eller har handlet i uoverensstemmelse med de ovennevnte bestemmelser, Etsiske retningslinjer og Antikorrupsjon, kan SE si opp Kontrakten med øyeblikkelig virkning.

Dersom Leverandøren eller noen av deres samarbeidene parter/underleverandører overtrer eller har overtrådt ovennevnte bestemmelser, og SE sier opp Kontrakten som følge av dette, skal Leverandøren umiddelbart tilbakebetale alle utbetalinger som SE har utført til Leverandøren i henhold til Kontrakten, for de deler av tjenestene som overtredelsen relaterer seg til, likeledes å kompensere SE fullt ut for alle ytterligere skadeserstatninger, tap eller kostnader som er påført SE som følge av overtredelsen.

Ytterligere konsekvenser av oppsigelsen er fastsatt i de generelle bestemmelsene om oppsigelse i denne Kontrakten.

## **12. Revisjoner og inspeksjoner**

Leverandøren skal føre oppdaterte regnskaper og oversikter over Tjenesten som utføres, i samsvar med internasjonalt anerkjente regnskapsstandarder og med vilkårene i denne Kontrakten, og som tydelig identifiserer det arbeidet som er utført, som inkluderes av tidsbruk og alle kostnader som er medgått.

Leverandøren skal levere kopier av regnskapstall og oversikter til SE innen 7 dager, etter en anmodning fra SE. SE kan kreve at et anerkjent regnskapsfirma, oppnevnt av SE, reviderer regnskapene og oversiktene, og at dette regnskapsfirmaet om nødvendig får adgang til Leverandørens lokaler for å verifisere at Leverandøren har overholdt vilkårene i denne Kontrakten, samt internasjonalt anerkjente regnskapsstandarder.

SE skal, på anmodning, ha adgang til Leverandøren og samarbeidene parter/underleverandørens lokaler der det utføres kontrakts arbeid i den vanlige arbeidstiden, for å verifisere at Leverandøren og samarbeidene parter/underleverandørene overholder kravene i ovennevnte bestemmelser, Etsiske retningslinjer og Antikorrupsjon og kan, om nødvendig, kreve at det blir iverksatt hensiktsmessige korrigerende tiltak.

## **13. Taushetsplikt og Brukerregler/Erklæring**

Leverandøren plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det de i forbindelse med Tjenesten eller arbeidet får vite om

- ansattes personlige forhold, og/eller
- tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningene angår.

Taushetsplikten gjelder også etter at Leverandøren har avsluttet Tjenesten. Leverandøren kan heller ikke utnytte opplysninger som nevnt i dette punkt i egen virksomhet eller i Tjeneste eller arbeid for andre. SE kan kreve at Leverandøren undertegner aktuell taushetserklæring.

## **14. Tvister og vernetting**

Alle tvister skal søkes løst i minnelighet mellom partene. Dersom partene ikke kommer til enighet, skal tvisten forsøkes løst iht. lov om voldgift. Partene kan dog velge å bringe tvisten direkte inn for ordinær domstolsbehandling.

Rett vernetting skal være Nedre Telemark tingrett. Norsk rett skal anvendes.